



**DETERMINAZIONE  
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 125 / del 24 LUG. 2023

**OGGETTO:** Accoglimento istanza dipendente n. dip. 104021, Dirigente Medico, ai sensi dell’art.11 comma 2 lettera c) Decreto Legislativo n°66/2003.

L’anno 2023, il giorno 24 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all’art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 del Regolamento.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA  
GESTIONE RISORSE UMANE**

Premesso che, con nota del 17/07/2023, la dipendente n. dip. 104021, Dirigente Medico, ha chiesto di poter fruire dell’esonero dai turni notturni, in quanto madre di un figlio di età inferiore a tre anni, nato il 23/07/2022;

Visto l’art. 11 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2003 che prevede che non è obbligata a prestare lavoro notturno la lavoratrice madre di un figlio di età inferiore a tre anni o, in alternativa, il lavoratore padre convivente con la stessa;

Ritenuto che la fattispecie di cui trattasi rientra fra quelle previste dall’art. 11 del Decreto Legislativo n. 66/2003 e, pertanto, autorizzare la suddetta dipendente a non effettuare i turni di lavoro notturni fino al compimento del terzo anni di vita del proprio figlio;

Ritenuto altresì necessario porre a carico del dipendente l'onere di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Accogliere l'istanza del 17/07/2023, per l'effetto, autorizzare la dipendente dip. 104021 a non effettuare i turni di lavoro notturni fino al compimento del terzo anno di vita del proprio figlio, nato il 23/07/2022;
- Fare carico alla dipendente di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse intervenire a modifica delle condizioni propedeutiche della presente autorizzazione.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott.ssa Marta Bruno**



**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane**

**Dott.ssa Gaetana Bonanno**



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal  
\_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**

**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione  
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del  
sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione